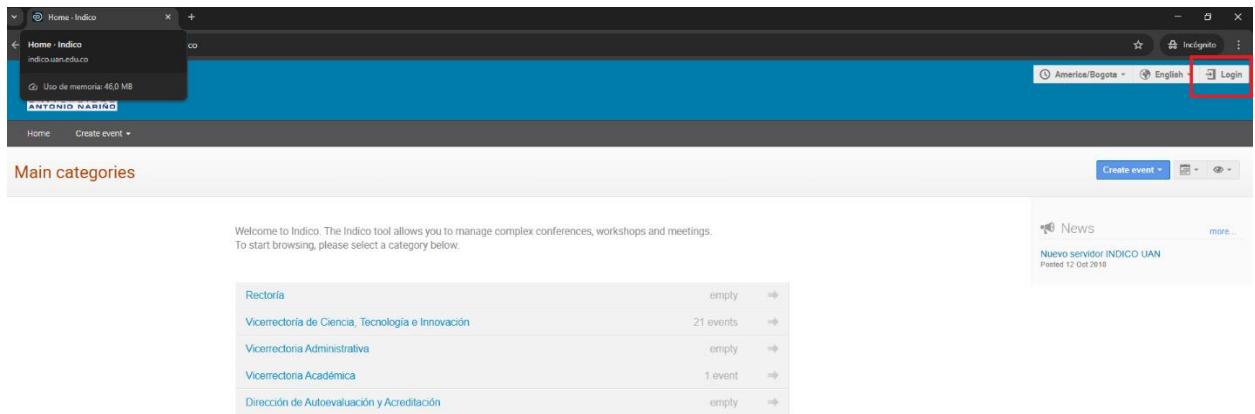


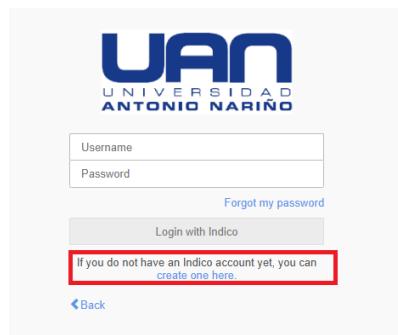
Manual de ingreso y revisión

1. Ingrese a <https://indico.uan.edu.co/>
2. Seleccione la opción “Login” en la parte superior derecha.

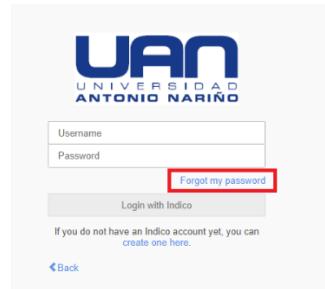


The screenshot shows a web browser window for the Indico tool at indico.uan.edu.co. The top right corner features a red box around the "Login" button. Below the header, there's a sidebar titled "Main categories" with several sections: Rectoría (empty), Vicerrectoría de Ciencia, Tecnología e Innovación (21 events), Vicerrectoría Administrativa (empty), Vicerrectoría Académica (1 event), and Dirección de Autoevaluación y Acreditación (empty). On the right side, there's a "News" section with a single item: "Nuevo Servidor INDICO UAN" posted on 12 Oct 2018.

3. Si no posee una cuenta, proceda a crearla seleccionando la opción “create one here”.



4. Si olvidó su contraseña, proceda a recuperarla seleccionando la opción “Forgot my password”.



5. Diligencie el correo electrónico con el cual se había registrado y siga las instrucciones del mensaje que debe llegar a su bandeja de entrada.

The screenshot shows the UAN website's password reset page. At the top, there is a blue header bar with the UAN logo and navigation links for "Home", "Create event", and "Login". Below the header, the main content area has a title "Reset your Indico password" and a message box stating "We have sent you a verification email. Please check your mailbox within the next hour and open the link in that email.".

This screenshot shows the same password reset page as above, but with a different URL. It includes a "Email address" input field containing "dquinteros@uan.edu.co" and a "Submit" button below it.

6. Si ya tiene cuenta y recuerda la clave, inicie sesión con su usuario y contraseña. Luego ingrese en la opción “My profile”.

The screenshot shows the "My profile" section of the UAN website. The "My profile" link in the top navigation bar is highlighted with a red box. The main content area displays a list of categories: Rectoría (empty), Vicerrectoría de Ciencia, Tecnología e Innovación (21 events), Vicerrectoría Administrativa (empty), Vicerrectoría Académica (1 event), and Dirección de Autoevaluación y Acreditación (empty). To the right, there is a "News" section with a single item: "Nuevo servidor INDICO UAN" posted by "D. Quintero S" on "12 Oct 2018".

7. Diríjase al enlace del Simposio de Matemáticas y allí accederá al sitio del evento.

The screenshot shows the "My Profile" dashboard. The "My Profile" link in the top navigation bar is highlighted with a red box. The dashboard includes a "Dashboard" section with a user profile picture and details: "Diana Isabel Quintero S", "Universidad Pedagógica Nacional", and "dquinteros@upn.edu.co". It also features sections for "Your categories" (empty), "Happening in your categories" (empty), and a "Your event at hand" box containing "18 Feb 2020 SIMPOSIO DE MATEMATIC...".

8. En la parte izquierda estará habilitado la opción “Reviewing area” para que ingrese allí.

9. Aparecerá el TSG al cual se encuentra asignado.

10. Al ingresar en el grupo temático se desplegarán todos los trabajos asociados. Busque los identificadores que le corresponde y proceda con su revisión.

ID	Title	State	Accepted type	Reviewed
148	Cómo sistematizar e...	Awaiting Review	n/a	
151	Festivales Matemáticos	Awaiting Review	n/a	
152	Diseño de situaciones...	Awaiting Review	n/a	
154	Validación de una tec...	Awaiting Review	n/a	
162	Prácticas gamificadas	Awaiting Review	n/a	
164	Analisis de las práct...	Awaiting Review	n/a	

11. En cada trabajo, diríjase a la opción “Revisión” y diligencie el formulario que allí le aparecerá.

The screenshot shows a submission detail page for a user named Óscary Ávila-Hernández. The page includes fields for contribution type (Virtual - Comunicación breve), track (TSG 1. El aprendizaje a través ...), authors (William González-Calderon and Óscary Ávila-Hernández), and speaker (Óscary Ávila-Hernández). Below the speaker section, there are download links for a PDF and a DOCX file. At the bottom, there is a comment input field labeled "Leave a comment..." and a "Review" button, which is highlighted with a red rectangular border.

The screenshot shows the review form for the submission. It starts with a warning message: "Please don't forget to read the reviewing instructions before submitting a review." Below this, it says "Reviewing in TSG 1. El aprendizaje a través ...". The "Ratings" section contains eight numbered questions with "Yes" and "No" buttons. The "Proposal" section has a dropdown menu titled "Propose an action..." with options: Accept, Reject, Change track, Mark as duplicate, and Merge. The "Accept" option is currently selected and highlighted in blue.

12. En los comentarios ofrezca un concepto cualitativo del trabajo y un dictamen preliminar de aceptación o no para el evento. Luego, guarde su revisión dando click en la opción correspondiente.

D

Please don't forget to read the [reviewing instructions](#) before submitting a review.

Reviewing in **TSG 1. El aprendizaje a través...**

Ratings

1	¿El documento cumple con la extensión máxima permitida? *	Yes No
2	¿El documento se ciñe al formato de presentación (tamaño de letra, niveles de títulos, color, etc.)? *	Yes No
3	¿El documento contiene todos los apartados solicitados (título, resumen, palabras clave, introducción, etc.)? *	Yes No
4	¿Se delimita y define de manera adecuada, clara y precisa el problema de investigación? *	000000
5	¿Relaciona los objetivos, marco de referencia y metodología con el problema de investigación propuesto? *	000000
6	¿Las referencias son pertinentes y actualizadas? *	000000
7	¿Identifica las limitaciones, alcances o condiciones específicas en el desarrollo de la investigación? *	000000
8	¿Aporta aspectos originales, nuevos hechos o situaciones problemáticas al campo de conocimiento? *	000000

Proposal

Propose an action... ▾

You may leave a comment (only visible to convenors and judges)...

Submit review Cancel